

Reglamento General de PRESENTACIÓN DE E-POSTERS

En todos los trabajos, al menos el relator debe estar inscripto en el congreso en el momento de presentar el poster.

Instructivo para la preparación del Poster:

1. Deberá estar realizado en formato horizontal
2. Deberá ocupar una sola página (si tiene más de una página no se podrá tener en cuenta y no podrá ser visualizada)
3. La orientación del poster digital será en formato horizontal y su tamaño debe ser de 254mm x 143mm como máximo.
4. Debe ser guardado en formato .pdf
5. Utilice combinaciones de colores que faciliten la lectura de los textos y evite el uso de imágenes como fondo
6. El fondo puede cubrir toda la superficie del póster; no es necesario dejar márgenes blancos
7. Le sugerimos que utilice un tamaño de fuente mayor a 10
8. Para una mayor lectura le aconsejamos que presente la información científica por medio de imágenes / cuadros / gráficos / tablas. De esta manera se permitirá recorrer la información en forma sencilla e interpretar los resultados en muy corto tiempo.
9. El contenido del trabajo debe incluir número del póster, título, autores e instituciones. Esta información debe coincidir con la del Abstract
10. Ponga especial atención en ocultar cualquier información que pueda llevar a la identificación de los pacientes
11. Tenga en cuenta que no se permite incluir logos de empresas o compañías
12. No incluya ni vincule con películas o sonidos, ya que estas características no están soportadas

Instructivo para la Confección de los audios:

1. El audio debe tener una duración máxima de tres minutos
2. El audio debe estar hecho en formato .mp3/.mp4
3. **Desde su Celular:** A través de la función de NOTA DE VOZ
4. **Desde sistema operativo WINDOWS:** se puede grabar el audio desde la Aplicación GRABACION DE VOZ.
 - Verificar que el micrófono de su computadora se encuentra habilitado y en funcionamiento
 - Abrir la aplicación GRABACIÓN DE AUDIO
 - Oprimir el Botón Grabar y comience a hablar
 - Apriete el botón de “stop” una vez que haya finalizado
 - La pantalla le mostrará el nombre de su grabación
 - Haga click derecho sobre su grabación y seleccione la opción “abrir ubicación del archivo”
 - Ubique el archivo en la carpeta correspondiente o déjelo ahí para luego poder subirlo al sistema correspondiente (detallado más abajo).



ORGANIZACION GENERAL
MET GROUP

Av. Cabildo 642 · Piso 11º · Buenos Aires · Argentina · Tel.: (+5411) 5263-3·MET (638)
info@metgroup.com.ar · www.metgroup.com.ar



SECRETARIA CIENTIFICA
Sociedad Argentina de Reumatología

Callao 384 · Piso 2º · Dto. 6 · Buenos Aires · Argentina · Tel.: (+5411) 4371-1759/1643
sociedad@reumatologia.org.ar · www.reumatologia.org.ar

5. **Desde sistema operativo iOS:** Se puede grabar el audio desde la aplicación NOTA DE VOZ
 - Abrir la aplicación GRABACION DE AUDIO
 - Oprimir el Botón Grabar y comience a hablar
 - Apriete el botón de “stop” una vez que haya finalizado
 - Su grabación se guardara bajo el nombre Nueva Grabación en el iCloud de su computadora, dentro de la carpeta Notas de Voz
 - Ubique el archivo en la carpeta correspondiente o déjelo ahí para luego poder subirlo al sistema correspondiente (detallado más abajo)

6- Una vez confeccionado el audio, debe ser subido a la misma plataforma en la cual cargo su Abstract, a la que puede acceder con su usuario y contraseña a través del link que se encuentra en la opción Trabajos de nuestra página web: www.sar2020.com.ar/trabajos/

Instructivo para subir el archivo al sistema

1. Una vez confeccionado el E-Poster, debe ser subido a la misma plataforma en la cual cargo su Abstract, a la que puede acceder con su usuario y contraseña a través del link que figura en la sección Trabajos de la página web del Congreso: <http://sar2020.com.ar/trabajos/>
2. Una vez que está adentro del sistema, ingrese en el trabajo correspondiente
3. Utilice del sistema el **Paso 5 –Subir Archivos**
4. Seleccione el trabajo y oprima el botón Enviar
5. Le debe aparecer un aviso confirmando la carga exitosa del archivo
6. Es importante resaltar que **NO DEBE FINALIZAR EL TRABAJO**
7. Una vez cargado el archivo, puede volver a su listado de resúmenes o cerrar el sistema directamente.

Los archivos deberán estar subidos **antes del viernes 04 de Diciembre a las 23.59 hs.** a través del mismo sistema mediante el cual envié el correspondiente resumen.

Los trabajos **que no hayan sido cargados antes de la fecha límite no podrán ser presentados en el Congreso.**

Para mayor información puede consultar la página web del Congreso www.sar2020.com.ar
En el caso de tener alguna consulta lo puede hacer al siguiente mail info@sar2020.com.ar



ORGANIZACION GENERAL
MET GROUP

Av. Cabildo 642 · Piso 11º · Buenos Aires · Argentina · Tel.: (+5411) 5263-3·MET (638)
info@metgroup.com.ar · www.metgroup.com.ar



SECRETARIA CIENTIFICA
Sociedad Argentina de Reumatología

Callao 384 · Piso 2º · Dto. 6 · Buenos Aires · Argentina · Tel.: (+5411) 4371-1759/1643
sociedad@reumatologia.org.ar · www.reumatologia.org.ar